

# Themenliste Mittlerer Bildungsabschluss 2019

## BoZ Wirtschaft 10

### Bereich Korrespondenz:

- Geschäftsbrief mit Infoblock
- Geschäftsbrief mit Serienbrieffunktion
- Serienbrieffunktion mit Bedingungsfeldern
- Datenquellen in Access, Word oder Excel möglich
- Briefmasken werden zur Verfügung gestellt
- Schullogo und weitere Logos werden bei Bedarf zur Verfügung gestellt

### Bereich Dokumentgestaltung:

- Layout in Word oder Publisher oder
- DIN-A4-Plakat in Word oder Publisher oder
- Flyer (3-spaltig oder 2-spaltig) in Word oder Publisher oder Broschüren oder
- PowerPoint-Präsentation
- Formularerstellung, Formulare schützen
- Logos gestalten
- Textfelder, WordArt, Autoformen, SmartArt-Grafiken, Tabellen
- Kopf- und Fußzeilen
- Internetanwendungen

### Bereich Bürotechnik:

- Tabellenkalkulation in Excel
- Formeln wie z. B. Addition, Subtraktion, Multiplikation, Division, Summen, Prozentberechnungen, relative und absolute Bezüge, bedingte Formatierungen
- Einfügen von Grafiken oder Diagrammen
- Gestaltung von Excel-Tabellen
- Kopf- und Fußzeilen

### Fragenkatalog zum Download